



VEDTEKTER FOR LAHELLE BARNEHAGE AS

INNHALDSFORTEGNELSE:

- 1 Eierforhold*
- 1.1 Eierform*
- 2 Formål*
- 3. Samarbeidsutvalg og Foreldreråd*
- 4 Opptak av barn*
- 4.1 Søknaden sendes*
- 5 Foreldrebetaling/Oppsigelse*
- 5.1 Foreldrebetaling*
- 5.2 Oppsigelse*
- 5.3 Forpliktelser i forhold til barnehageplassen*
- 6 Åpningstider/Ferier/Planleggingsdager*
- 6.1 Åpningstider*
- 6.2 Ferier*
- 6.3 Planleggingsdager*
- 7 Leke- og oppholdsareal*
- 8 Intern kontroll*
- 9 Vikarordning*
- 10 Politiattest*
- 11 Taushetsplikt*
- 12 Opplysningsplikt*
- 13 Forsikring*
- 14 Vedtektsendringer*

1. EIERFORHOLD

Lahelle Barnehage AS er en privateid barnehage for barn i alder 0 – 5 år. Barnehagen eies av Horieh Yegani Behambari.

Barnehagen drives i Skjellvikaveien 6,3237 Sandefjord.

Økonomisk grunnlag: kommunalt tilskudd og foreldrebetaling.

1.1 Barnehagens eierform er: Aksjeselskap

Eiers navn og adresse er:

*Horieh Yegani Behambari
Rønningveien 36
3153 Tolvsrød*

Barnehagens styrer/dagligleder er Kari Gro Christensen.

2. FORMÅL

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter <http://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-64> og kommunale vilkår for barnehagevirksomhet, rammeplan for barnehager <http://www.udir.no/Barnehage/Rammeplan/Rammeplan-for-barnehagens-innhold-og-oppgaver/>, barnehagens egne vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. (Barnehagelovens§ 1)

3. FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. (*jfr. lov om barnehager § 4 med forskrifter*).

Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 20 satt en maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke til foreldrebetaling utover dette.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av 3 foreldre og 3 ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Representantene for foreldre og de ansatte velges for ett år av gangen. Funksjonstiden for eventuelle eierrepresentanter fastsettes av eier.

Styrer som ikke er valgt medlem har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalgsmøter holdes i henhold til fastsatt plan og ellers når samarbeidsutvalget finner det nødvendig. For at det skal kunne fattes vedtak må minst fire medlemmer av samarbeidsutvalget møte der begge gruppene er likt representert.

Det skal skrives protokoll/referat som underskrives av møtedeltakerne.

Samarbeidsutvalget skal:

-bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

-fastsette årsplan for barnehagen

-gi uttalelser til forslag om endringer i vedtektene og retningslinjer for barnehagen (herunder betalings- og oppsigelsesfrister).

-påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

Foreldrerådet skal:

-fremme foreldrenes felles-interesser

-bidra til et godt samarbeid mellom hjem og barnehagen

-være med og sikre, samt fremme samarbeidet mellom hjem og barnehagen

-forelegges saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen

-Foreldrerådet har rett til å uttale seg før slike avgjørelser blir tatt. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

4. OPPTAK AV BARN

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Brukernes ønsker, og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres. (Barnehagelovens § 17) Lahelle Barnehage AS opptakskrets er Sandefjord kommune, primært prioriteres barn fra nærområdet.

Lahelle barnehage har et løpende opptak ved ledig plass. Lahelle barnehage har samordnet hovedopptak med Sandefjord kommune med felles søknadsfrist.

Opptak foretas av barnehagens styrer og eier etter følgende kriterier og prioriteringer:

a) Barn med spesielle behov og/eller nedsatt funksjonsevne etter Barnehageloven §18

b) Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenesten § 4-12 og 4-4-

c) Søskken med lovmessig rett til plass

d) Enslige forsørgere med lovmessig rett til plass

e) Søknad om utvidelse av allerede eksisterende/tildelt plass

f) familier som har store belastninger på grunn av sykdom eller andre forhold.

g) Barn med lovmessig rett til plass bosatt i Sandefjord kommune

h) Hensynet til barnehagens gruppesammensetning og inntjeningskrav

i) Øvrige søkere- Ved opptak prioriteres barn bosatt i Sandefjord kommune

j) Klage over opptaket behandles av Sandefjord kommune

Søknadsfrist for det ordinære opptaket følger til enhver tid Sandefjord kommunes retningslinjer for barnehageopptak. Sandefjord kommune har samordnet opptak for alle kommunale og private barnehager. Se ellers Kommunens nettsider for utfyllende informasjon. <https://sandefjordg2.ist-asp.com/NO00710-pub/login.htm>

4.1 *Søknad gjennomføres ved å søke elektronisk på Sandefjord Kommune sine hjemmesider.*

Barnehageplassen beholdes frem til oppsigelse fra foreldre foreligger.

Ved tildeling av plass må barnas foresatte skriftlig akseptere barnehagens vedtekter

5. FORELDEBETALING/OPPSIGELSE

5.1 Foreldrebetaling:

Foreldrebetaling følger "forskrift om foreldrebetaling i barnehager" fastsatt av departementet. Fastsetting av foreldrebetaling og søskenmoderasjon følger statlige og kommunale reguleringer.

Før oppstart i barnehagen betales depositum tilsvarende **to måneders** foreldrebetaling. Depositumet tilbakebetales, forutsatt av at alle foreldreinnbetalinger er ajour senest to (2) måneder etter tilbudet om plass er avsluttet.

I tillegg til statlig fastsatt oppholdsbetaling for hel plass, for tiden 3000,- Fra 01.01.2024 og 2000,- Fra 01.08.2024

- faktureres månedlig Matpenger på kr. 500,-

Betalingen skjer forskuddsvis innen den 1. i hver måned.

Betalingen påløper for ubenyttet plass.

Det betales for 11 måneder.

Det gis 30% søskenmoderasjon for første søsken og 50% moderasjon for de neste. etter gjeldende forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

5.2 Oppsigelse:

Ved mislighold av foreldrebetaling kan barnehageplassen sies opp skriftlig med umiddelbar virkning 14 dager etter at 1.purring/inkassovarsel er mottatt.

Det er 2 måneders gjensidig oppsigelsestid fra den 1. i måneden etter mottatt oppsigelse.

Det betales ordinær foreldrebetaling i oppsigelsestiden.

Dersom oppsigelser fra barn eller ansatte i barnehagen gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden fra eier til foreldre.

Det samme er tilfelle dersom barnehagen opphører/stenges.

Foreldre/foresatte og barnehagens personale har en gjensidig forpliktelse til å samarbeide omkring saker som har betydning for barnets utvikling og relasjon til andre. Ved mislighold av disse forpliktelsene kan barnehagen trekke tilbake plassen i Lahelle barnehage etter minst en skriftlig og en muntlig advarsel.

5.3 Forpliktelser i forhold til barnehageplassen:

Foreldre/foresatte forplikter seg ved barnehageplassen til å stille opp på 2 dugnader, enten felles eller etter avtalte per år.

6. ÅPNINGSTIDER/FERIER/ PLANLEGGINGSDAGER

6.1 Åpningstid

Barnehagens åpningstid er fra: kl. 06.45 til kl. 1700 – Hentetid i barnehagen er kl.16:45

Barnehagen begynner nytt år: i uke 31

Barnehageåret løper frem til: 31.juli

6.2 Ferier

Barnehagen har stengt tre uker på sommeren, samt offentlige høytids og helligdager.

Juleaften og Nyttårsaften holder barnehagen stengt.

I romjulen holder barnehagen stengt.

Barnehagen stenger kl.12:00 onsdag før skjærtorsdag, 16.00 lillejulaften og 30.12.

Barna må ta ut 4 uker ferie, 3 av disse avvikles i juli.

6.3 Planleggingsdager

Barnehagen har: 5 til 7 planleggingsdager i året. Disse dagene holder barnehagen stengt, og disse dagene kan regnes som feriedager for barnet. Informasjon om disse dagene kommer frem i barnehagens planer og på barnehagens nettside.

7. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Barnehagens godkjente netto leke- og oppholdsareal er 187 m². Arealnormen pr. barn er fastsatt til 4,0 m² for barn over 3 år og 5,33 m² for barn under 3 år.

8. INTERN-KONTROLL

Barnehagens intern-kontrollsystem er eiers ansvar og skal ivaretas ved jevnlig kontroll av eier i samarbeid med daglig leder ihht. lov om barnehager § 9. Barnehagens intern kontrollsystem skal være tilgjengelig i barnehagen og det er utarbeidet prosedyrer for å sikre at helse, miljø og sikkerhet blir ivaretatt i henhold til gjeldende lover, forskrifter og bestemmelser.

9. VIKARORDNING

Politiattest skal også fremlegges for vikarer før tiltredelse.

10. POLITIATTEST

Alle ansatte i barnehagen skal legge frem tilfredsstillende politiattest. Det gjelder også der eiers representanter arbeider eller oppholder seg regelmessig i barnehagen, jf. Barnehageloven §30

11. TAUSHETSPLIKT

Eierstyret, samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven (jfr. lov om barnehager §§ 44).

12. OPPLYSNINGSPLIKT

Alle ansatte i barnehagen har opplysningsplikt til barnevernet. Vi samarbeider også med andre offentlige instanser for å sikre barna best mulig oppfølging, herunder Pedagogisk- psykologisk tjeneste. Ve behov for innhenting av opplysninger vedrørende barnet skal det foreligge samtykke fra foreldrene. Enkelt saker kan rådføres anonymt. (jfr. lov om barnehager §§ 45-46)

13. FORSIKRING

Barna er forsikret av barnehagen gjennom en kollektiv ulykkesforsikring, som gjelder i barnehagens oppholdstid og på direkte vei mellom hjemmet og barnehagen.

De ansatte er forsikret i arbeidstiden av arbeidsgiver i henhold til lov om yrkesskedeforsikring.

14. VEDTEKSENDRINGER

Endring av disse vedtekter foretas av eier, styrer og samarbeidsutvalg med $\frac{2}{3}$ flertall etter uttalelse fra samarbeidsutvalg. Vedtektene skal sendes kommunen til orientering.

Alle vedtak om endringer skal sendes kommunen, som skal påse at disse er i samsvar med lov om barnehager.

Vedtektene er revidert 01.03.2024

Vedtektene er fastsatt: 06.03.2024

Erklæring.

Som foreldre/foresatte til

(barnets navn)

*bekrefter jeg å ha lest og akseptert
Lahelle barnehage sine vedtekter.*

Sted/Dato

Underskrift

Denne siden tas med sammen med underskrevet kontrakt